

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
«Ловозерская центральная районная больница»**

**ПРИКАЗ**

« 23 » 01 2020 года

№ 26 - А

*«О создании рабочей группы по реализации проекта «Новая поликлиника»*

В соответствии с приказом Министерства здравоохранения Мурманской области от 15.01.2020 г. №12 «О перечне медицинских организаций, участвующих в создании и тиражировании Новой модели медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь, в 2020 г.»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать рабочие группы по реализации проекта «Новая поликлиника» в поликлинике п. Ревда и с. Ловозеро.
2. Утвердить состав рабочих групп по реализации проекта «Новая поликлиника»:

2.1 рабочая группа поликлиники п. Ревда:

- руководитель – Цыпышева О. Б., главный врач;
- администратор – Третьякова Н. В., заведующая поликлиникой п. Ревда;
- ответственный за визуализацию информации – Бондарева С. В., старшая медицинская сестра поликлиники п. Ревда;
- ответственный за маршрутизацию пациентов – Черкасова А. В., администратор регистратуры;
- ответственный за стандартизацию - Бондарева С. В., старшая медицинская сестра поликлиники п. Ревда;
- ответственный за информационное обеспечение проекта – Олейников А. В. – инженер-программист;
- ответственный за создание фотоотчета подготовки и реализации проекта – Олейников А. В., инженер - программист.

Члены рабочей группы:

- Пожарская Ю. А., медицинская сестра кабинета профилактики;
- Никонова П. Ю., медицинский статистик;
- Пичкарева Л. В., медицинская сестра хирургического кабинета поликлиники п. Ревда.

2.2 рабочая группа поликлиники с. Ловозеро:

- руководитель – Цыпышева О. Б., главный врач;
- администратор – Климкин А. В., и. о. заведующего поликлиникой с. Ловозеро;
- ответственный за визуализацию информации – Попова Л. В., старшая медицинская сестра поликлиники с. Ловозеро;

- ответственный за маршрутизацию пациентов – Зайцева Т. И., администратор регистратуры;
- ответственный за стандартизацию - Попова Л. В., старшая медицинская сестра поликлиники с. Ловозеро;
- ответственный за информационное обеспечение проекта – Олейников А. В. – инженер-программист;
- ответственный за создание фотоотчета подготовки и реализации проекта – Олейников А. В., инженер - программист.

Члены рабочей группы:

- Прозорова С. Е., врач-офтальмолог;
  - Иванова Н. Н., врач-терапевт участковый;
  - Чупрова Г. И., медицинская сестра терапевтического кабинета.
3. Утвердить положение о рабочей группе (приложение №1).
  4. Определить сроки реализации Проекта 07.02.2020 – 01.06.2020 г.
  5. Определить площадкой для реализации мероприятий Проекта поликлинику п. Ревда (местоположение п. Ревда, Комсомольская,2) и поликлинику с. Ловозеро местоположение (с. Ловозеро, Юрьева, 12).
  6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач



О. Б. Цыпышева

## **Положение о рабочей группе по реализации мероприятий проекта «Новая поликлиника»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Рабочей группы по координации и контролю за реализацией проекта «Новая поликлиника» в ГОБУЗ «Ловозерская центральная районная больница» (далее - Рабочая группа).
- 1.2 Рабочая группа является совещательным органом ГОБУЗ «ЛЦРБ» по вопросам улучшения качества оказания медицинской помощи.
- 1.3 Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.
- 1.4 Рабочая группа не имеет статус юридического лица.
- 1.5 Рабочая группа создана на период реализации проекта «Новая поликлиника» с
- 1.6 В своей деятельности Рабочая группа руководствуется:
  - Уставом учреждения
  - настоящим Положением;
  - действующим законодательством Российской Федерации;
  - приказами, распоряжениями Министерства здравоохранения Мурманской области;

### **2. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

- 2.1 Структуру Рабочей группы утверждает главный врач.
- 2.2 Руководителем Рабочей группы является главный врач.
- 2.3 Администратором Рабочей группы (исполнительным директором) является заведующая поликлиникой п. Ревда и и. о. заведующего поликлиникой с. Ловозеро.
- 2.4 В структуру группы входят лица, ответственные за определенный блок проекта (визуализацию информации, маршрутизацию пациентов, стандартизацию процессов, информационное обеспечение проекта, создание фотоотчета).
- 2.5 В зависимости от поставленной цели мероприятия состав рабочей группы может меняться в зависимости от квалификации и образования привлекаемого специалиста.

### **3. ЦЕЛИ**

- 3.1 Целью деятельности Рабочей группы является реализация мероприятий по внедрению проекта «Новая поликлиника» в ГОБУЗ «Ловозерская центральная районная больница».
- 3.2 Обеспечение достижения социальной, медицинской, финансово-экономической эффективности при оказании амбулаторно-поликлинической помощи.



#### **4. ЗАДАЧИ**

4.1 Улучшение доступности и качества медицинской помощи населению, повышение эффективности использования материальных, кадровых и финансовых ресурсов лечебно-профилактического учреждения.

4.2 Для достижения поставленной цели Рабочая группа осуществляет следующие функции:

- реализация мероприятий по внедрению проекта «Новая поликлиника», в регламентированные Министерством здравоохранения Мурманской области сроки.
- обобщение и анализ данных выполнения мероприятий по внедрению проекта «Новая поликлиника» в ГОБУЗ «ЛЦРБ».

#### **5. ФУНКЦИИ**

5.1 Разработка способов выполнения мероприятий по реализации проекта «Новая поликлиника».

5.2 Обеспечение необходимых условий для реализации мероприятий по реализации проекта «Новая поликлиника».

#### **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

6.1 Персональный состав Рабочей группы утверждается приказом главного врача ГОБУЗ «Ловозерская центральная районная больница».

6.2 Возглавляет Рабочую группу главный врач.

6.3 Заседания Рабочую группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю в кабинете главного врача.

6.4 Решения на заседании рабочей группы принимаются большинством голосов при условии присутствия на нем не менее половины состава группы.

6.5 Руководитель Рабочей группы (в его отсутствие администратор):

- ведет заседание Рабочей группы;
- определяет форму проведения заседания Рабочей группы, согласовывает состав приглашенных специалистов к участию в заседании;
- выносит на согласование членов группы и предоставляет на утверждение руководителю проекта план работы Рабочей группы.

6.6 Заседание Рабочей группы оформляется протоколом.

6.7 Рабочая группа не реже 1 раз в месяц докладывает руководителю проекта итоги проделанной работы.

6.8 Каждый член Рабочей группы извещается о планируемом заседании не позднее, чем за 1 день.

#### **7. ПОЛНОМОЧИЯ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

7.1 Рабочая группа имеет право запрашивать и получать в структурных подразделениях Министерства здравоохранения Мурманской области и иных организаций необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы. Запрос направляется руководителю Рабочей группы.

7.2 Наряду с членами Рабочей группы участие в её заседаниях могут принимать лица, приглашенные для обсуждения отдельных вопросов повестки дня.

7.3 Рабочая группа имеет право привлекать специалистов для выполнения экспертных функций, а также иных разработок и исследований, относящихся к компетенции Рабочей группы.